

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids deel 2 van basisschool d'n Opstap uit Lage Mierde. De school werkt nauw samen met basisschool De Akkerwinde uit Hooge Mierde en de Clemensschool uit Hulsel, de zogenoemde HooLaHu-scholen, binnen Onderwijsstichting KempenKind.

Wij hebben er voor gekozen de schoolgids in twee delen te splitsen: een vast onderdeel dat voor 4 jaar is vastgesteld (2015-2019) en een wisselend, praktisch deel, dat ieder jaar wordt aangepast. Dat laatste deel ligt nu voor u.

Wij hopen u hiermee alle informatie te verstrekken die van belang is voor het lopende schooljaar. Beide onderdelen van deze schoolgids zijn via de website van de school beschikbaar.

Aangezien we communicatie erg belangrijk vinden, werken we ook aan de hand van een ouderportaal én een ouderapp (Social Schools). Op deze manier hopen we u tijdig te kunnen informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren) en over de activiteiten die plaats gaan vinden of gevonden hebben. De website wordt volledig aangepast, deze is vooral bedoeld voor nieuwe ouders.

We hopen hierdoor de communicatie en samenwerking tussen school en thuis te bevorderen.

Voorheen werd de jaarkalender opgenomen in de schoolgids, maar deze zal voortaan digitaal in te zien zijn via Social Schools. Door een digitale kalender te gebruiken, is deze altijd up-to-date en beschikbaar voor u.

Maandelijks sturen we u digitaal een nieuwsbrief toe. Daarin kunt u lezen welke activiteiten er komende maand plaats gaan vinden en houden we u op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.

Wij zijn er voor, om uw kind in een veilige, kindvriendelijke omgeving te leren en te stimuleren een zelfstandig mens te worden.

De samenwerking met ouders vinden we erg belangrijk. Mocht er iets zijn of heeft u vragen, schroom niet om contact met ons op te nemen.

Wij wensen de kinderen en u een fijn schooljaar toe.

Namens het team d'n Opstap

Inhoudsopgave

1. Adresgegevens
2. Personele bezetting
3. Scholttijden en vakantierooster
4. Sociale en fysieke veiligheid
5. Onderwijs- en verwijsresultaten en uitstroomgegevens
6. Oudergeleding: Oudervereniging, MR en SR
7. Samenwerking partners Brede School Plus
8. Praktische informatie
9. Jaarverslag 2017- 2018

1. Adresgegevens

Basisschool d'n Opstap
Brinnummer: 06TF
Broekkant 9
5094 GA Lage Mierde
☎ 013 5091500
e-mail: info@opstap-lm.nl
website: www.opstap-lm.nl

Directeur:
Femke de Graef
e-mail: fdgraef@kempenkind.nl

Teamleider:
Sylvie Borrenbergs
e-mail: sborrenbergs@kempenkind.nl

Interne begeleider:
Arno Rooijackers
e-mail: arooijackers@kempenkind.nl

Bestuur:
Onderwijsstichting KempenKind
Mortel 1/ Postbus 219
5520AE Eersel
☎ 0497-516337
e-mail: info@kempenkind.nl
website: www.kempenkind.nl



2. Personele bezetting

groep	aantal lln.	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	24 (tot ± 27)	Petra Lauwers	Petra Lauwers	Petra Lauwers	Petra Lauwers	x
2						Hanneke Mariën (tot 12.00 uur)
3	13	Valerie van Duijn	Valerie van Duijn	Valerie van Duijn	Hanneke Mariën	Hanneke Mariën
4	18	Anne Verspaandonk	Anne Verspaandonk	Anne Verspaandonk	Anne Verspaandonk	Anne Verspaandonk
5	21	Petra de Kort	Petra de Kort	Petra/Maria	Maria Gooskens	Maria Gooskens
6	20	Linda Wilborts	Linda Wilborts	Linda Wilborts	Carlijn Kennis	Carlijn Kennis
7	24	Jan Smetsers	Jan Smetsers	Jan Smetsers	Jan Smetsers	Jan Smetsers
8	23	Marlou Plas	Carlijn Kennis	Marlou Plas	Marlou Plas	Marlou Plas

Opmerkingen:

- Groep 3 zit gedurende de gehele week met maar 13 kinderen in de klas m.u.v.:
 - maandagmiddag: Op dit moment zullen de groepen 3 en 4 gecombineerd worden. Juf Petra de Kort heeft op deze middag recht op studieverlof. Juf Valerie van Duijn geeft dan les aan groep 3/4 en juf Anne in groep 5.
 - Vrijdagochtend: Groep 1 is op deze ochtend vrij. De groepen 2 en 3 zullen dan gecombineerd worden. Juf Hanneke geeft dan les aan groep 2/3.
- Juf Carlijn zal in zowel groep 6 als in groep 8 les geven. Daarnaast heeft ze nog één dag in de week voor extra ondersteuning in groep 5 t/m 8 en ICT werkzaamheden.
- Directeur Femke de Graef werkt afwisselend voor de drie scholen. In principe is zij op maandag op d'n Opstap aanwezig.
- Teamleidster Sylvie Borrenbergs is op dinsdag t/m donderdag op school aanwezig.
- IB-er Arno Rooijackers is werkzaam op alle drie de HooLaHu-scholen. Op dinsdag en vrijdag is hij op d'n Opstap aanwezig.
- Jeanette Beerens is werkzaam als onderwijsassistente, ze ondersteunt leerlingen of groepjes kinderen waar dat nodig is. Haar werkrooster wordt wekelijks afgestemd op de drie HooLaHu-scholen.
- Cor van Puijenbroek is diverse dagdelen als conciërge werkzaam op onze school.
- Maud Lendering is één dagdeel per week als administratieve kracht werkzaam.
- Valerie Vosters werkt vier dagen bij ons op school. Zij begeleidt de kleuters tijdens de werkles en voert ondersteunende werkzaamheden uit.

3. Schooltijden en vakantierooster

Lestijden

Met ingang van schooljaar 2017 – 2018 zijn we over gegaan naar het ‘vijf gelijke dagen’ model.

Dit houdt in dat alle dagen dezelfde schooltijden hebben.



De schooltijden zullen zijn:

Maandag	alle groepen	8.25 – 14.15
Dinsdag	alle groepen	8.25 – 14.15
Woensdag	alle groepen	8.25 – 14.15
Donderdag	alle groepen	8.25 – 14.15
Vrijdag	groep 3 t/m 8	8.25 – 14.15
	Groep 2	8.25 – 12.00
	Groep 1	vrij

Vanaf een kwartier voor aanvang van de school is er toezicht op het schoolplein. Om 8.23 uur gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen of in de rij staan. Wilt u er voor zorgen dat uw kind op tijd op school is, zodat we gezamenlijk de dag kunnen openen?

Vakantierooster schooljaar 2018 - 2019

Jaarlijks wordt het vakantierooster vastgesteld door het stichtingsbestuur na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het landelijk vakantierooster is op veel onderdelen bindend. Er wordt gestreefd zoveel mogelijk een regionale regeling te treffen, waarbinnen afstemming met het voortgezet onderwijs heeft plaatsgevonden. Er kunnen echter verschillen zijn met het voortgezet onderwijs.

<u>Vakanties</u> <ul style="list-style-type: none">- Herfstvakantie 15/10 – 21/10- Kerstvakantie 24/12 – 06/01- Carnavalsvakantie 04/03 – 10/03- Meivakantie 22/04 – 05/05- Hemelvaart 30 en 31 mei- 2^e Pinksterdag 10/06- Zomervakantie 08/07 – 18/08		<u>Overige studiedagen</u> <ul style="list-style-type: none">- donderdag 6 december <u>Overige studiemiddagen</u> <ul style="list-style-type: none">- woensdag 3 oktober- vrijdag 21 december- dinsdag 29 januari- woensdag 29 mei	
---	---	--	--

Met dit vakantierooster gaan de kinderen 7674 uur naar school. De wettelijk verplichte onderwijstijd is 7520.

4. Onderwijs- en verwijfsresultaten en uitstroomgegevens

D'n Opstap	Aantal leerlingen	Aantal LGF (per 1-8-2015 arrangement)		Leerlingen met eigen leerlijn	Verwijzing s(b)o	Cito Eindscore d'n Opstap Zonder correctie	Cito Eindscore landelijk met correctie	Uitslag eindtoets Route 8, zonder correctie
12-13	164	1		2	0	539,3	536,9	
13-14	170	2		3	0	540,0	537,8	
14-15	161	1		0	0	538,5	536,4	
		LA*	ZA**					
15-16	168	3	3	1	1	534,8	534,5	
16-17	161	4	2	2	2			212,7 (208,6 landelijke gem.)
17-18	157	4	4	1	0			196,5 (206 landelijke gem.)

LGF = leerlinggebonden financiering

* LA = licht arrangement

**ZA = zwaar arrangement

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Om een inzicht te geven in de kwaliteit die we met het onderwijs op onze school bereiken, publiceren we de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
leerlingenaantal groep 8	21	29	15	22	20	25
VMBO (Schakelklas)	0%	3%	0%	0%	0%	0%
VMBO (B/K)	15%	17%	13%	4%	5%	16%
VMBO (T/G)	10%	28%	13%	32%	20%	28%
HAVO (schakelklas)					15%	8%
HAVO/VWO	75%	52%	74%	64%	60%	48%



5. Sociale en fysieke veiligheid

5.1 Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen.

Een leerling of personeelslid moet zich kunnen focussen op zijn taak zonder zich onveilig of bedreigd te voelen. De leerling en het personeelslid moeten zich sociaal-emotioneel onbelemmerd kunnen bewegen en ontwikkelen.

5.2 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid omvat meerdere domeinen. Namelijk:

- Fysieke veiligheid van het schoolgebouw
- Fysieke veiligheid van het schoolplein
- Fysieke veiligheid tijdens gymlessen
- Fysieke veiligheid van en naar buitenschoolse locaties

1. Verkeersveiligheid
2. Brandveiligheid
3. Gehoorveiligheid
4. School- en klassenregels

5.3 Rollen binnen onderwijsstichting KempenKind

Sociale en fysieke veiligheid op de scholen van onderwijsstichting KempenKind worden per school in verschillende rollen vormgegeven:

1. De preventie medewerker (fysieke veiligheid)
De preventiemedewerker is een deskundige leerkracht die de veiligheid op school bewaakt. Zij is belast met de volgende taken:
 - Coördineren en stimuleren van Arbo-werkzaamheden;
 - Signaleren risico's en bewaking voortgang plan van aanpak;
 - Begeleiding en voortgangsbewaking risico inventarisatie en –evaluatie;
 - Coördinatie Bedrijfshulpverlening;
 - Informatievoorziening MR en aanspreekpunt (ook voor ouders)Onze preventiemedewerker is: Sylvie Borrenbergs

2. De bedrijfshulpverlener (BHV)

De BHV'er is diegene die hulp verleent bij ongewenste gebeurtenissen in een organisatie, die de veiligheid en/of gezondheid van de werknemers en andere aanwezigen bedreigen (zoals brand en ongevallen).

De taken van een BHV'er volgens de Arbowet, artikel 15:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het bestrijden en/of beperken van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- In noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf en omgeving.

Een BHV'er is opgeleid om te handelen in nood en om leerlingen en medewerkers in veiligheid te brengen. Zo weet een bedrijfshulpverlener wat hij/zij moet doen om mensen uit een brandend gebouw te krijgen en hoe hij/zij moet handelen bij eerste hulp. Een bedrijfshulpverlener kan bijvoorbeeld reanimeren en verbanden aanleggen.

Onze BHV-ers zijn: Maria Gooskens, Hanneke Marien en Sylvie Borrenbergs

3. De coördinator sociale veiligheid

- bewaakt anti-pestbeleid

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor 'pesten' in de school en houdt in de gaten hoe de school anti-pestbeleid uitvoert. Heeft iedereen voldoende aandacht voor signalen van pesten? Houdt iedereen zich aan afspraken?

Indien u pesten en/of pestgedrag signaleert hopen wij dat u, of uw kind, dat snel meldt bij de desbetreffende groepsleerkracht. Op onze website vindt u het volledige protocol.

- behandelt klachten

Heeft u een klacht over ongewenst gedrag binnen school? Dan luistert de coördinator sociale veiligheid naar u. Hij of zij brengt in kaart wat u hebt gedaan om gehoor te vinden voor uw klacht en welke ideeën u hebt voor oplossingen. U hoort welke vervolgstappen mogelijk zijn. Voor alle duidelijkheid: de coördinator handelt uw klacht niet zelf af.

De coördinator sociale veiligheid kan u door verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, het college van bestuur van onderwijsstichting Kempenkind of de klachtencommissie.

- is aanspreekpunt bij signalen van geweld/mishandeling

De coördinator sociale veiligheid houdt collega's alert op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Hij of zij weet hoe te handelen en kent de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De coördinatie op schoolniveau ligt bij: Arno Rooijackers en Sylvie Borrenbergs

4. De interne en externe vertrouwenspersoon (sociale veiligheid)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB-er) of de teamleider/directie. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Marlou Plas (mplas@kempenkind.nl) of Sylvie Borrenbergs (sborrenbergs@kempenkind.nl). Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Stichting KempenKind met de uitvoerend bestuurder Hans Derks of Maaïke Jacobs (KempenKind Tel. 0497- 516337). Hij/Zij zal proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van KempenKind, mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-54647212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl. Op www.vertrouwenwerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.
4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. KempenKind is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs dwz katholiek, christelijk, algemeen bijzonder, gereformeerd en reformatorisch onderwijs). Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel. 070-386 1697. Info@gcbo.nl.
De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.
5. Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van KempenKind of de externe vertrouwenspersoon.

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen of zo snel mogelijk uit de wereld worden geholpen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de interne vertrouwenspersoon) kan bemiddelen.

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

6. Oudergeledingen, oudervereniging, MR en SR

Leden Oudervereniging	
Sanne de Bresser	(voorzitter)
Yvon Wouters	(secretaris)
Lieke Huijbregts	(penningmeester)
Sanne Beemster	
Janske Boerenkamp	
Marloes vd Heijden	
Astrid Hultermans	
HuiVan Merckx	
Jenny Paridaans	
Jolanda Willems	

Leden Medezeggenschapraad	
Mieke Coolen	(ouder-voorzitter)
Vacant	(ouder)
Sylvie Borrenbergs	(personeelslid)
Anne Verspaandonk	(personeelslid)

Leden Schoolraad	
Mieke Adams	(ouder)
Arjan Beemster	(ouder)
Sophie Buster	(ouder)
Sanne van Hoof	(ouder)
Suzan de Laat	(ouder)
Tamara van Rooij	(ouder)
Romke Snel	(ouder)

De Oudervereniging (OV)

Wat is de oudervereniging?

Alle ouders met één of meer kinderen op d'n Opstap kunnen lid worden van de oudervereniging. De oudervereniging vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het lerarenteam/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. In principe neemt men voor drie jaar zitting in de OV, en die periode kan maximaal een keer verlengd worden. Eerder stoppen als bestuurslid is uiteraard wel mogelijk.

De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar.

Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden, allemaal ouders met een of meer kinderen op d'n Opstap. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OV zeven tot acht keer bij elkaar voor de OV vergadering. Er is dan ook altijd iemand namens het lerarenteam aanwezig.

De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het lerarenteam en in overleg met de directie daar waar dat nodig is. Tijdens de diverse avonden dat er vanuit school iets te doen is, verzorgt de oudervereniging koffie en thee voor de ouders. Dit betreft o.a. ouder- en informatieavond en de open avond later in het schooljaar.

Wat doet de oudervereniging

De oudervereniging organiseert:

- de herfstwandeling	- het paasfeest	- organisatie van de Koningsspelen
- het Sinterklaasfeest	- de lentewandeling	- met carnaval helpen daar waar nodig is
- het kerstfeest	- het schoolreisje of het schooluitstapje	- afscheid groep 8

Algemene Ledenvergadering, financieel jaarverslag en jaarrekening

De oudervereniging legt verantwoording af aan haar leden tijdens de Algemene Ledenvergadering. Omdat in het verleden gebleken is dat de Algemene Ledenvergadering nauwelijks bezocht werd door ouders, is er gekozen voor een andere vorm van informatieverstrekking.

Tijdens de ouderavonden medio februari presenteert de oudervereniging haar jaarverslag en jaarrekening. Wanneer er gestemd dient te worden kunnen er op die avond stembiljetten worden gedeponneerd.

Op de informatieavond van school kunnen ouders, onder het genot van een kopje koffie of thee, bestuursleden aanspreken en kennis nemen van de diverse activiteiten die worden georganiseerd.

Ouderbijdrage

Om de schoolse- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren, vraagt de oudervereniging een ouderbijdrage, per kind per jaar, van haar leden. Tijdens de aanmelding van uw kind bij ons op school, ontvangt u een machtigingsformulier voor deze bijdrage.

De bijdrage voor het schooljaar 2018/2019 is € 25,- per kind.

De bijdrage wordt 1x per jaar geïnd, in het najaar.

Leerlingen die gedurende de loop van het schooljaar instromen betalen een lagere bijdrage, afhankelijk van het tijdstip van instromen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de jaarkalender.

Schoolraad (SR)

De schoolraad heeft als doel om vanuit het gezichtspunt van ouders, een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op D'n Opstap. De schoolraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders die meningsvormend, adviserend en reflecterend naar school toe hun mening geeft waar het gaat om het te voeren of gevoerde beleid. De onderwerpen kunnen zowel door de directie als door de schoolraadleden worden ingebracht. De schoolraad vergadert samen met de MR, maar heeft geen formele rechten. Ze fungeert als klankbordgroep voor de MR en de directie van de school.

7. **Samenwerking partners Brede School Plus**

De Brede School PLUS in Lage Mierde is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente, het gemeenschapshuis De Ster, de sportzaal, Kinderopvang Nummereen en onderwijsstichting Kempenkind. Een Brede School PLUS is een Brede School waarin de aandacht is gericht op de ontwikkeling van kinderen met daarbij functies voor alle bewoners van Lage Mierde. Hierdoor ontstaat een multifunctionele accommodatie gericht op de gehele bevolking van Lage Mierde.

De partners binnen De Brede School PLUS hebben de volgende visie ontwikkeld:

De deelnemers aan de Brede School PLUS zetten zich gezamenlijk in voor Ontmoeting, Ontwikkeling, Opvang en Recreatie voor de bevolking van Lage Mierde om zo een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie.

Iedere partner heeft daarin zijn/haar kerntaak waar die participant ook verantwoordelijk voor is. Samen willen ze daarbij de leefbaarheid bevorderen in samenwerking met de gemeenschap van Lage Mierde.

Vertegenwoordigers van de diverse geledingen van de Brede School PLUS komen regelmatig bijeen om lopende zaken met elkaar af te spreken en nieuwe activiteiten te ontwikkelen en uit te werken.

Nummereen

Kinderopvang

Onze school werkt samen met Nummereen Kinderopvang. Nummereen Kinderopvang biedt op verschillende locaties in De Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en het peuterprogramma. Ook verzorgt zij professionele kinderopvang aan huis onder de noemer 'Bij u Thuis'.



Voor kinderen van onze school biedt Nummereen Kinderopvang buitenschoolse opvang, dagopvang en het peuterprogramma aan:

Buitenschoolse opvang: de Clup

Nummereen Kinderopvang verzorgt op onze school buitenschoolse opvang (bso), genaamd de Clup. De Clup is 52 weken per jaar geopend. Dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteiten aanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de bso te vinden.

Dagopvang

Nummereen biedt op onze brede school ook dagopvang, voor kinderen van 0-4 jaar, aan. Kinderen kunnen naar hartenlust spelen en zich ontwikkelen in een fijne, geborgen omgeving. Meer informatie hierover vindt u op www.nummereen.com

Peuterprogramma

Op onze school verzorgt Nummereen ook het peuterprogramma. Onder het motto 'spelen is leren' wordt de ontwikkeling van de peuters gestimuleerd. Zo verzorgt Nummereen een toegankelijke opstap naar de basisschool op vierjarige leeftijd. Kijk voor meer informatie op www.nummereen.com.

GGD Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroei en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, [www.hvprik.nl](http://www.hpvprk.nl) of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

GGD Brabant-Zuidoost

*Postbus 8684
5605 Eindhoven*

Bezoekadres

*Clausplein 10
5611 XP Eindhoven*

www.ggdbzo.nl



8. Praktische informatie

Adreswijziging.

Wilt u wanneer u verhuist, ook binnen Lage Mierde, dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan school?. Wijzigingen in e-mailadres of telefoonnummer, graag tijdig doorgeven. U kunt deze wijzigingen ook doorgeven via het ouderportaal, <https://parnassys.ouderportaal.nl>

Alcoholbeleid

Bij activiteiten met de totale school wordt geen alcohol geschonken. Bijeenkomsten, zoals bv. de afscheidsavond van groep 8, worden gehouden in het gedeelte van gemeenschapshuis 'De Ster'. Daar mag aan ouders wel beperkt alcohol geschonken worden. De leerlingen mogen beslist geen alcohol drinken.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. Op moment van uitgave van deze schoolgids is dit nog niet formeel vastgesteld. Dit zal in 2018 plaatsvinden.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Na vaststelling van het privacyreglement wordt dit gepubliceerd op de nieuwe website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u dan stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Bewegingsonderwijs.

Het is de bedoeling dat de kinderen uit groep 1 en 2 de tas met gymkleding (broek, T-shirt en schoenen) op maandagmorgen mee naar school brengen en deze aan het einde van de week weer mee naar huis nemen, zodat de kleding gewassen kan worden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben voor de gymlessen een sportbroek, shirt of turnpakje, gym schoenen en een handdoek nodig. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in 'gewone kleren' sporten. Na iedere gymles gaat de gymtas mee naar huis, zodat de kleding gewassen kan worden.

De kinderen van groep 3 douchen gezamenlijk, waardoor de leerkracht de totale groep kan begeleiden. Vanaf groep 4 douchen de meisjes en jongens apart.

De gymtijden zijn (onder voorbehoud):

Dag	Tijd	Groep
Maandag	8.45 – 9.30	groep 8
	10.15 – 11.00	groep 6
	11.00 – 11.45	groep 7
	13.20 – 14.05	groep 5
Dinsdag	13.20 – 14.05	groep 3/4
Donderdag	11.00 – 11.45	groep 6
	12.40 – 13.25	groep 8
	13.25 – 14.10	groep 7
Vrijdag	10.15 – 11.00	groep 4
	11.00 – 11.45	groep 5
	13.20 – 14.05	groep 3

Bibliotheekpunt

Bibliotheek De Kempen heeft in samenwerking met de scholen in de kleine kernen een overeenkomst gesloten om een bibliotheekpunt te maken op de scholen. Hierdoor kunnen de kinderen op school altijd gebruik maken van voldoende en goede leesboeken. De kinderen lenen boeken onder schooltijd. Deze boeken mogen zowel thuis als op school gelezen worden.

Brabant Verkeersveiligheidslabel (BVL)

D'n Opstap heeft het Brabant VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Dat is nog steeds in ons bezit en we proberen dat ook te behouden door goed verkeersonderwijs te geven. Ieder jaar wordt door de directie en de leden van de verkeerswerkgroep een activiteitenplan opgesteld, waarin gepland staat wat we het lopende schooljaar aan verkeer doen, én een digitaal portfolio ingevuld. Er wordt een verkeersmethode op de school gebruikt die voldoet aan de eisen die door VVN en BVL gesteld worden. Daarnaast worden er ieder jaar diverse verkeersactiviteiten georganiseerd, vindt er een fietscontrole plaats en wordt de verkeerskennis van de kinderen regelmatig gecontroleerd. De kinderen van groep 7 nemen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het doel van deze activiteiten is om bij te dragen aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers. Het Brabant VerkeersveiligheidsLabel is een initiatief vanuit de overheid. De school streeft ernaar het BVL label blijvend te behouden.

De school heeft ook een actieve verkeerswerkgroep, waarin ook enkele ouders deelnemen.



Communicatie met ouders

Wij maken gebruik van diverse middelen om ervoor te zorgen dat de communicatie naar ouders goed verloopt.

➤ Ouderavonden

Wij stellen u tijdens oudergesprekken op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Komend schooljaar staan er drie ouderavonden in de jaarkalender opgenomen:

- 1^e ouderavond in november (facultatief)
- 2^e ouderavond in februari
- 3^e ouderavond einde schooljaar (facultatief)

Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open!

➤ Social Schools

Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bouwt apps die de communicatie en samenwerking tussen school en thuis bevorderen. Ze biedt diverse diensten aan, waaronder een website en de ouderapp.

Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatie avond, geven we een presentatie over de verschillende mogelijkheden van Social Schools en de AVG privacywetgeving. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming zal jaarlijks schriftelijk gevraagd worden aan het begin van het schooljaar.

Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden **niet** op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, klik dan [hier](#).

Om gebruik te kunnen maken van Social Schools krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd.

Het activeren van uw persoonlijke login is eenvoudig en vergt slechts enkele minuten tijd.

- 1) U ontvangt een uitnodigingsmail om lid te worden van Social Schools.
- 2) Klik op de http-link in de mail. Social Schools wordt nu automatisch geopend in de internetbrowser.
- 3) Afhankelijk van uw browserinstellingen zal de tekst Engelstalig zijn of Nederlandstalig. Dit kunt u aanpassen zodra uw profiel is aangemaakt.
- 4) Vul uw voornaam in, uw achternaam en een wachtwoord. Gebruik uw eigen naam bij het aanmaken van uw profiel zodat het voor ons duidelijk is wie u bent.
- 5) Klik vervolgens op 'Next Step'/'Volgende Stap'.

Uw account is nu geactiveerd!

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd (zoals bij sms, u hoeft niet handmatig uw sms'jes op te halen)

➤ Ouderportaal

We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, maar ook het rapport van uw kind inzien, de Cito-toets gegevens bekijken en de absenties volgen.

Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Klik op [deze link](#) om naar de inlogpagina te gaan.

➤ Nieuwsbrief

Ons maandelijks informatieblad " 't Treeke", wordt elke laatste donderdag van de maand per mail verstuurd naar alle ouders. Het bestaat uit een maandkalender waarop te lezen is wat er op welke dag te doen is en een algemeen gedeelte waarin informatie gegeven wordt. Gezien de nieuwe ontwikkelingen met Social Schools, kan het zijn dat 't Treeke gedurende het schooljaar komt te vervallen en dat we via de ouderapp een nieuwsbrief gaan verspreiden.

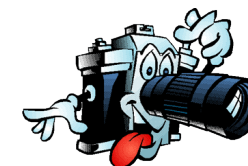
Fietsenstalling

Kinderen die met de fiets naar school komen, moeten afstappen vóór ze de speelplaats opkomen. Dit i.v.m. de veiligheid. De kinderen van groep 1 t/m 4 zetten hun fiets onder de overkaptte fietsenstalling. De andere kinderen bij de niet-overkaptte fietsenstalling.

Bij het verlaten van de school mogen ze niet op de speelplaats fietsen.

Fotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf op onze school. Hij maakt een groepsfoto, een individuele foto en een gezinsfoto. Natuurlijk bent u niet verplicht om de foto's te kopen. Alleen technisch slechte foto's worden opnieuw gemaakt. De foto's kunt u, met een toegangscode, digitaal bestellen.



Fotograferen, video-/filmopnamen, tv-opnamen en publicatie op internet

Het is een goede gewoonte geweest dat er tijdens de viering van een verjaardag in de onderbouw foto's gemaakt worden. Bij het maken van foto/video-/filmopnamen met de komst van AVG ligt dit anders. Om privacy redenen is dit verboden. Wij weten immers niet wat er met het beeldmateriaal gaat gebeuren. Laten we de privacy van onze kinderen en hun ouders respecteren en afspreken dat er op school in de klassen door ouders *niet meer gefotografeerd of gefilmd* wordt. In uitzonderlijke gevallen kan contact opgenomen worden met de directie.

Wél kan bij training of begeleiding van een leerkracht (in opleiding) of leerlingen door schoolbegeleidingsdienst, PABO's of andere instanties gebruik gemaakt worden van foto- of video-opnamen. De bestemming is ons dan bekend. Alles wat d'n Opstap zélf vastlegt is bedoeld voor ons eigen beeldarchief. De directie vraagt uw toestemming voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal. Deze toestemming zal jaarlijks schriftelijk gevraagd worden aan het begin van het schooljaar.

Beeldmateriaal vanwege opdrachten van bijvoorbeeld stagiaires, hoeven echter niet perse binnen onze eigen school te blijven, hiervoor wordt per activiteit wel toestemming gevraagd aan de ouders. Dit geldt ook voor eventuele tv-opnamen of andere publicaties.

Op het inschrijvingsformulier wordt ouders gevraagd of ze het eens kunnen zijn met bovenvermelde gang van zaken. Indien niet, dan wordt daarmee rekening gehouden.

Fruit eten

De kinderen mogen groente of fruit meenemen om in het speelkwartier op te eten. Snoep of koek is niet toegestaan.

Indien u dit wenst mag uw kind ook een eigen, lege beker (voorzien van naam) meenemen om water te drinken op school.

Hoofdluis

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Na 2 weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

Huiswerk

Ons streven is om in de groepen 3 t/m 5 zoveel mogelijk taken op school uit te voeren. Kinderen zijn op school om te leren, thuis moeten ze vrije tijd hebben. Soms wordt voor bepaalde leerstof of vaardigheid aan een groepje kinderen tijdelijk huiswerk meegegeven. Het kan zijn dat het kind extra huiswerk mee krijgt, omdat hij/zij moeite heeft met een bepaald vakgebied. Samen met de ouders is bekeken of huiswerk op een goede manier kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Regelmatig wordt dit met de ouders geëvalueerd. Mocht het zijn dat op een gegeven ogenblik het kind erg tegen dit huiswerk op ziet, dan wordt in onderling overleg afgesproken hoe hiermee om te gaan.

In de groepen 1 en 2 is geen huiswerk. In de groepen 3 t/m 5 wordt huiswerk tot een minimum beperkt. Komt huiswerk in deze groepen aan de orde, dan gaat dit steeds in overleg met ouders. Extra hulp van ouders bij het leren van tafeltjes of het voorbereiden van een boekbespreking/ spreekbeurt wordt wel gevraagd; dit geldt ook voor kinderen die wat meer moeite hebben met lezen.

In de groepen 6, 7 en 8 voeren we structureel huiswerk in. De doelen daarbij zijn:

- voorbereiding voor het VO;
- extra oefenen van leerstof;
- leren agenda in te vullen en te gebruiken;
- leren plannen.

Het huiswerk wordt om de drie weken opgegeven. Eén week elke dag huiswerk, twee weken niet. De week na een vakantie geven we geen huiswerk mee. Kinderen krijgen huiswerk op voor de hele week, maar ook gaandeweg de week. Ze vullen een format in van een agenda om het huiswerk te noteren. De hoeveelheid is afhankelijk van de groep en het individuele kind. Daarnaast krijgen kinderen huiswerk mee als ze een toets hebben. Ze kunnen dan thuis leren voor het proefwerk, bv. voor aardrijkskunde, geschiedenis of natuurkunde. Thuis kunnen kinderen ook werken aan een boekbespreking, een spreekbeurt, een presentatie (PowerPoint) en/of een werkstuk. Op de informatie-avond zal meer over het huiswerk verteld worden.

Informatie-avonden

Aan het begin van het schooljaar houden we altijd een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

Kleding

Om te voorkomen dat er zoveel goede gymkleden, jassen, dassen, mutsen, hand-schoenen etc. blijven liggen, is het verstandig om deze te voorzien van een naam of initialen. Zoekgeraakte kleding wordt enige tijd op school bewaard in een bak beneden op het leerplein. Een aantal keren per jaar gaat de kleding, die niet opgehaald wordt in de verzamelcontainer voor India.

Leerplichtwet

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Sterker nog, uw kind móet naar school. In de leerplichtwet staat dat ieder kind vanaf zijn of haar vijfde jaar tot en met het schooljaar waarin het 16 jaar wordt, verplicht is naar school te gaan. De naleving van de leerplichtwet is streng. Alles wat u hierover wilt weten kunt u vinden op de site: www.leerplicht.net.

Extra vakantieverlof is niet mogelijk tenzij schriftelijk wordt aangetoond dat op vakantie gaan in één of meer van de twaalf vakantieweken ernstige economische en financiële gevolgen hebben.

Verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, crematie of begrafenis, jubilea) wordt verleend na het schriftelijk indienen van een aanvraag vergezeld van een bewijsstuk (indien mogelijk; rouwkaart, uitnodiging, o.i.d.). De formulieren zijn op de websites van de scholen te downloaden.

Er is sprake van zgn. *luxe verzuim* als ouders/verzorgers de kinderen mee op vakantie nemen zonder toestemming van de schoolleiding.

De school waarschuwt uitdrukkelijk:

- dat ongeoorloofd verzuim rond de vakanties gemeld zal worden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- dat alle kinderen, die op de dagen rondom vakanties ziek gemeld worden of zonder geoorloofde reden afwezig zijn, door de school gemeld worden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- dat ouders bij een ziekmelding van hun kind, aan de school het adres moeten vermelden waar hun kind die dag zal verblijven. Indien het kind niet op het aangegeven adres aanwezig is, ontvangen ouders een brief in de bus met daarin de mededeling dat zij opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

Lunch

Alle leerlingen lunchen op school.

De groepen 1 t/m 4 gaan om 12.00 uur lunchen. De groepen 5 t/m 8 vanaf 12.25 uur. We hebben wisselende tijden gekozen, daarmee komen we tegemoet aan de wens om kinderen de nodige rust en ruimte te bieden.

Tijdens het eten wordt gezorgd voor een gezellige en informele sfeer waarbij rustig kan worden gegeten en gekletst. Ook is er de mogelijkheid om een boek voor te lezen of zo nu en dan iets te bekijken op het digibord.

Groep 1/2 gaat samen op het leerplein van groep 3 en 4 lunchen. Juf Petra en juf Valerie begeleiden de kinderen hierbij. Indien de kinderen om 12.15 uur klaar zijn met eten, mogen ze buiten gaan spelen. Kinderen die wat langer tijd nodig hebben, mogen rustig doorgaan met de lunch.

De kinderen van groep 3 t/m 8 eten samen met de leerkracht in hun eigen klas aan hun tafel. In principe trekken we 20 minuten uit voor de lunch. De overige tijd van de pauze gaan de kinderen buitenspelen.

Mocht het slecht weer zijn, dan blijven de kinderen binnen. We organiseren dan per bouw in ieder klaslokaal een activiteit, bijv. tekenen, gezelschapsspelletjes spelen, bouwen enz. De kinderen kiezen een activiteit en gaan naar het desbetreffende klaslokaal.

- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de lunch ligt volledig bij de ouder/verzorger, echter koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.
- Ouder/verzorger zorgt voor een goed afsluitbare drinkbeker/flesje en een broodtrommel. We stimuleren het gebruik van een drinkbeker om de afvalberg te beperken.
- Geef uw kind niet meer mee dan het gewoonlijk eet tussen de middag.
- Wanneer er voedsel over is gaat het mee naar huis, op deze manier ziet u wat uw kind gegeten heeft.
- We hebben op school geen mogelijkheid om etenswaar/drank voor de kinderen te koelen. Dat zal dus moeten gebeuren via een gekoelde drinkbeker of een broodtrommeltje met bv. een koelelement. Wanneer u het eten vooraf klaar maakt, invriest en op de dag zelf uit de vriezer haalt en meegeeft, is het op tijd ontdooid en is het lekker koel. Vooral in de wat warmere periodes in het jaar is dit een prima oplossing.
- Adviezen voor de samenstelling van de lunch:
 - gezonde drankjes
 - geen snoep
 - fruit
 - volkorenbrood
 - niet teveel suikerhoudend beleg
- Alle kinderen nemen één tas mee waarin het fruit en middageten (brood én drinken) zit. Daarnaast eventueel een tweede tas met gymkleding. De tassen worden bij de jas aan de kapstok gehangen.
- Indien u dit wenst mag uw kind ook een eigen, lege beker op maandag mee naar school nemen om tussendoor extra water te drinken. Deze beker wordt aan het einde van de week mee naar huis genomen, zodat deze gewassen kan worden.
- Na het eten worden trommels en bekens opgeruimd en gaan meteen terug in de tas.
- Wij willen u vriendelijk verzoeken om kleine tassen te gebruiken.
- Wilt u tassen, broodtrommels én drinkbekers voorzien van naam?

Medicatie of bijzonderheden

Zijn er met betrekking tot uw kind bijzonderheden waar wij op school rekening mee moeten houden? Meldt u dit dan bij de leerkracht. Dit geldt ook voor kinderen die (tussen de middag) medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, maakt u hierover afspraken met de desbetreffende leerkrachten. Per kind wordt dan op een toestemmingsformulier vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is.

Parkeren

In het belang van de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om te parkeren op het parkeerterrein van voetbalvereniging SDO'39 (Twisseltsebaan) en **niet** te parkeren/ stoppen aan de Broekkant of Den Houtert. Dat is hinderlijk voor de buurtbewoners en de bezoekers van "De Ster". Na het in- en uitstappen a.u.b. gebruik maken van het voetpad ('geschilderde voetjes' volgen).

Rapporten en portfolio's

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Sinds 2015-2016 werken we ook met portfolio's. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. De rapporten en portfolio's kunt u inzien voorafgaand aan uw oudergesprek tijdens de ouderavond. De data staan opgenomen in de jaarkalender.



Schoolreis / schooluitstapje

Ieder jaar maken de kinderen van groep 1 t/m 7 een schoolreis of een schooluitstapje. De kinderen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan af met een schoolkamp.

Sportdag

Sinds een aantal jaren organiseren we, met de hulp van tientallen ouders, een sportdag voor alle kinderen van de drie HooLaHu scholen. De leerlingen van groep 2 t/m 8 worden verdeeld over groepjes, die volgens een roulatiesysteem verschillende sportonderdelen uitvoeren.

Het allerbelangrijkste van deze dag is de gezellige en sportieve sfeer. De sportdag wordt gehouden op de atletiekaccommodatie van AVR '69 te Reusel op vrijdag 14 september 2018.

Toezicht

In verband met toezicht op de speelplaats mogen de kinderen niet voor 8.10 uur op school komen. Vanaf deze tijd zal er een leerkracht aanwezig zijn om te surveilleren op de speelplaats.

Verhalen vertellen

Elke 3^e dinsdag van de maand komt Jac Naus in alle groepen een bijbelverhaal vertellen. Jac is een echte verteller en weet door zijn verhalen steeds weer de kinderen (en leerkrachten) te boeien.

Verjaardag

Ouders van kleuters mogen de verjaardag van hun kind tot 9.15 uur meevieren. Neem hiervoor contact op met de leerkracht. Alle kinderen mogen een kleine traktatie meebrengen als ze jarig zijn. Wij willen met nadruk vragen om een **gezonde** traktatie uit te delen. In verband met de veiligheid tijdens het spelen gelieve geen lolly's te trakteren.



Website

Onze school beschikt over een website www.opstap-lm.nl. Hierop kunt u belangrijke gegevens terugvinden, zoals bv. deze schoolgids, formulieren en ons maandblad 't Treeke'.

Wensjes

De kinderen van groep 1 t/m 2 mogen een wensje maken voor een verjaardag van papa, mama, opa of oma en voor bruiloften. Wij vragen u om aan het begin van het schooljaar een briefje mee te geven, waarop de data vermeld staan.

Ziekmelding

Bij ziekte graag vóór 08.23 uur een berichtje naar de school, liefst telefonisch. De school kan tevens aan de BSO deze ziekmelding doorgeven.

Als uw kind tijdens schooltijd betrokken is bij een ongelukje, dan proberen we de juiste maatregelen te treffen. Er zijn gediplomeerde EHBO'ers op school aanwezig. Moet een kind, in onze ogen, doorgestuurd worden naar een arts of tandarts, dan zullen we altijd contact opnemen met de ouders.



BO-VO

(overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs)

De kinderen die dit jaar in groep 8 zitten gaan zich samen met hun ouders natuurlijk voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

Hier een aantal belangrijke data op een rij:

Workshopdag	16 november
Open dag PIUS X	18 november
Voorlichtingsavond	22 januari
Aanmelding VO	11 t/m 15 maart
Introductiedag	13 juni

9 Jaarverslag 2017-2018, evaluatie schooljaar 2017-2018 en planning 2018-2019

Onderwijs en kwaliteit

Cycli 1-Zorgroute: We streven er naar onze onderwijskwaliteit op peil te houden en waar nodig te verbeteren. Om deze kwaliteit te monitoren hebben er weer in twee cycli trendanalyses, klassenbezoeken en groepsbesprekingen plaatsgevonden. De trendanalyses zijn besproken met de teams. We waren transparant en eerlijk naar elkaar, keken waar knelpunten lagen maar vierden ook de successen. Waar nodig zijn acties afgesproken en vastgelegd waarmee we onze opbrengsten willen verhogen. De trendanalyses zijn gedeeld met de Medezeggenschapsraad.

Groepsplannen: We beseffen dat groepsplannen niet "verplicht" zijn maar zien wel dat deze meerwaarde hebben om ons onderwijs beter te monitoren en te sturen. We zijn afgestapt van een vast format. Vanuit "eigenaarschap" zijn leerkrachten vrij om hun "eigen groepsplan" te maken. Een vereiste is wel dat in een groepsplan duidelijk zichtbaar is hoe er tegemoetgekomen wordt aan de verschillende ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Op dit moment zien we een variatie van leerkrachten die nog vasthouden aan het oude format en leerkrachten die op eigen wijze hun "groepsplan" hebben opgesteld.

Eigenaarschap: We vinden het belangrijk dat "eigenaarschap" steeds meer zichtbaar wordt in ons onderwijs. We zijn er namelijk van overtuigd dat, wanneer we leerlingen betrekken bij het opstellen van doelen, dit een direct effect heeft op motivatie en daarmee op onderwijskwaliteit. We zien het stellen van eigen doelen op dit moment o.a. terug in:

- De portfolio's
- De leerlingenraden die nu op alle scholen actief zijn
- Het werken met Snappet
- De Regionale Plusklas en HooLaHu-Plusklas
- Evaluatiegesprekken waarbij ook de leerling zelf aansluit (niet praten óver maar mét de leerling)
- Gedragscontracten die samen met een leerling wordt opgesteld.
- Gedragsprogramma's in een aantal groepen

Op de Clemensschool in Hulsel zal het komende schooljaar geëxperimenteerd worden met "ouder-kindgesprekken". Leerlingen zullen zoveel als mogelijk bij de oudergesprekken aansluiten waardoor ze direct mee kunnen praten over hun eigen resultaten, gedragsaspecten en het "hoe verder". Op basis van deze ervaringen wordt bezien of we ook op de andere HooLaHu-scholen met deze gesprekken gaan starten.

Passend Onderwijs: We werken op een prettige manier samen met het Centrum Passend Onderwijs (CPO) van Onderwijsstichting KempenKind. Dit jaar is, met de focus op "werkdrukvermindering" echt gewerkt aan "efficiency". Hoe zorgen we dat we de aanvragen voor extra ondersteuning zo compact mogelijk kunnen houden en ook verlengingsaanvragen minder tijdrovend laten zijn? In schooljaar 2018-2019 zal dit aspect een vervolg krijgen.

HooLaHu-plusklas: Naast de Regionale Plusklas van onderwijsstichting KempenKind is er dit jaar op basisschool de Akkerwinde ook een Plusklas ingericht voor de HooLaHu-scholen. Deze Plusklas werd op vrijdagmiddag gedraaid door Addie Hoeks-Lauwers (ook leerkracht van de Regionale Plusklas). Vanwege een zwangerschapsverlof wordt Addie Hoeks-Lauwers vanaf de meivakantie tot aan de herfstvakantie in het nieuwe schooljaar vervangen door Marloes Verbaanderd.

Er zijn selectiecriteria opgesteld waaraan leerlingen moeten voldoen om in de HooLaHu-plusklas te kunnen komen. Op basis hiervan zijn 14 leerlingen geplaatst. 2 aanvragen zijn afgewezen. Evenals bij de Regionale Plusklas krijgen ook de leerlingen van onze eigen Plusklas een contract mee met opdrachten die op de eigen school gedurende de week uitgewerkt moeten worden.

We zijn tevreden over de eigen Plusklas en hebben daarom besloten om deze structureel op te nemen in het onderwijsprogramma van HooLaHu.

Thematisch werken: Dit jaar is er op de scholen geëxperimenteerd met "thematisch werken" (op groeps- en groepsoverstijgend niveau). Het blijkt voor veel leerkrachten lastig om meer op deze manier (uitgaande van kerndoelen en leerlijnen) te gaan werken en methodes los te laten. Toch is iedereen ervan overtuigd dat door thematisch werk de kinderen meer 21e eeuwse vaardigheden leren. Zoals bijv. samenwerken, creativiteit, probleemoplossend denken, onderzoekende houding en ict-vaardigheden.

Het komende schooljaar krijgt dit onderwerp dan ook vervolg. We willen middels kleine stappen die we samen afspreken en vastleggen, weer een stap verder komen in dit proces.

Scholing "omgaan met gedragsproblematieken": Passend onderwijs impliceert direct dat we ook een antwoord hebben op hoe we omgaan met leerlingen met specifieke gedragsproblemen. Daarom hebben we dit schooljaar aan dit vraagstuk een drietal studiemomenten besteed. Het traject is verzorgd door begeleidingsdienst Triade. Ook in het nieuwe schooljaar krijgt dit onderwerp nog een vervolg in een extra studiemoment. Uiteindelijk doel is om afspraken/interventies in dit kader helder te hebben en vast te leggen in een kwaliteitskaart.

Resultaten Eindtoets: Voor het tweede jaar hanteren we **Route 8** als Eindtoets voor de leerlingen van groep 8. Scoorden vorig schooljaar alle scholen boven de inspectienorm, dit schooljaar zijn de scores van alle scholen onder de norm. Voor de Clemensschool was dit verwacht. Op deze school schommelen de groepen immers altijd rond de 10 leerlingen. Een groepsgemiddelde is dus sterk afhankelijk van de scores van individuele leerlingen. Op basisschool D'n Opstap en De Akkerwinde was de verwachting er zeker niet. We zien wel dat een aantal leerlingen veel lager dan verwacht gepresteerd heeft maar met de "uitvallers naar boven toe" zien we meestal een compenserend effect. We hebben direct gekeken wat mogelijke oorzaken zouden kunnen zijn. Hoe zaten de leerlingen in de toets? Heeft Snappet mogelijk een "negatief" effect? De leerkrachten van groep 8 hebben op aangeven van de intern begeleider direct een eerste, schriftelijke analyse gemaakt. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt deze analyse direct een vervolg. De intern begeleider zal hiervoor ook contact leggen met collega's van andere scholen (van en met elkaar leren).

Speerpunten 2018-2019:

- Onderwijskwaliteit onder de loep (in relatie tot eindresultaten groep 8)
- Thematisch werken (vervolg)
- Omgaan met gedragsproblemen (vervolg)
- Efficiency in aanvragen extra ondersteuning (vervolg)
- Pilot "ouder-kindgesprekken" Clemensschool

Schoolveiligheidsplan

In schooljaar 2016-2017 is op bestuursniveau een nieuw veiligheidsbeleid gerealiseerd. In het tweede deel van het schooljaar 2017-2018 is dit vastgesteld door de GMR.

Het veiligheidsbeleid omvat: sociale veiligheid (o.a. een anti-pestprotocol), en fysieke veiligheid (veiligheid rond gebouwen en logistiek) en tevens protocollen, een gedragscode en richtlijnen die gebruikt kunnen worden in diverse situaties, w.o. overlijden, vermissing, cyberaanvallen, medicijngebruik, brand e.a. calamiteiten.

Komend schooljaar zullen we zowel met de teamleden als de MR/SR leden verschillende hoofdstukken bespreken en bekijken welke eventuele consequenties dit voor onze school met zich meebrengt.

Kennisteams

Binnen HooLaHu werken we met kennisteams en projectgroepen.

Het werken met kennisteams op basisscholen zorgt ervoor dat er op scholen meer specifieke kennis ontwikkeld wordt.

Doordat er gewerkt wordt met kleine teams kunnen leerkrachten zich specialiseren in hun eigen interessegebied. Elke MT-lid is proceseigenaar van één of meerdere kennisteams. De vorderingen van de kennisteams worden besproken in het MT-overleg. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Dit schooljaar hebben we diverse kwaliteitskaarten ontwikkeld. Zie verder de evaluaties van de afzonderlijke kennisteams.

Kennisteam Taal

In het kennisteam Taal hebben dit schooljaar de volgende aspecten centraal gestaan:

- Opzet kwaliteitskaart *Spelling en Begrijpend lezen*. We zijn wat betreft deze kaarten in de afrondingsfase. In het begin van het nieuwe schooljaar zullen de concept-kaarten voorgelegd worden aan de teams en zal de afronding plaatsvinden.
- Methode-oriëntatie nieuwe taalmethod: Als kennisteam zijn we zeer gecharmeerd van de taalmethod "Staal". Kostentechnisch zitten we nog steeds met een dilemma. Kunnen we deze methode aanschaffen naast Snappet? Een deel van de gelden die voor methodes zijn gereserveerd zijn nu immers gebruikt om Snappet te bekostigen. We vinden het lastig dat we nu niet vanuit visie een goede keuze kunnen maken. Desondanks zijn we Staal op de drie scholen toch in verschillende groepen aan het "uitproberen" aan de hand van zichtzendingen en proeflicenties. Tot eind september zijn de zichtzendingen beschikbaar. Daarna zullen we een definitieve keuze gaan maken.

- NT2: We krijgen steeds vaker leerlingen met een NT2-achtergrond op onze scholen. Vaak is hiervoor extra ondersteuning vanuit het CPO beschikbaar. We willen echter ook onze "eigen kennis" over deze leerlingen vergroten. Hiervoor hebben we een medewerker van het CPO uitgenodigd in een kennisteambijeenkomst. Dit heeft geresulteerd in een schrijven met heldere handvatten voor leerkrachten die deze leerlingen in hun groep hebben.

Kennisteam Jonge Kind

Afgelopen schooljaar is er op alle drie de scholen gedurende een half jaar Motorisch Remedial Teaching (MRT) aan de kinderen van groep 2 aangeboden. Dit houdt in dat de kinderen uit groep 2 gescreend zijn door een MRT-er. In overleg met de ouders wordt er voor de kinderen die het nodig hebben, een groepje geformeerd die wekelijks MRT-lessen krijgt. Dit in samenwerking met Turnvereniging Avanti-Turnivo. Avanti-Turnivo heeft gediplomeerde MRT-krachten in dienst. Dit is positief verlopen en zal in schooljaar 2018-2019 voortgezet worden.

Het kennisteam heeft zich afgelopen schooljaar bezig gehouden met het opzetten van de kwaliteitskaart. We hebben onze visie op het jonge kind geformuleerd en vastgesteld. Volgend schooljaar vullen we deze aan met beleidsmatige punten.

Twee leerkrachten van de HooLaHu-scholen hebben afgelopen schooljaar de opleiding "Ontwikkeling van kleuters" gevolgd.

Kennisteam Rekenen

Het kennisteam heeft zich afgelopen jaar bezig gehouden met het verder opstellen van de kwaliteitskaart voor rekenen. Tevens zijn de streefdoelen in de kwaliteitskaart opgenomen. De kwaliteitskaart is besproken in de drie afzonderlijke teams.

In het schooljaar 2017- 2018 hebben 2 (HooLaHu)leerkrachten, Tijn Huijbregts en Resi van Roover, de opleiding tot rekencoördinator basisonderwijs gevolgd. Deze opleiding werd verzorgd door 'ECLG leerlingenzorg'.

De opleiding tot coördinator van het rekenonderwijs heeft zowel sturing als informatie gegeven. We hebben geleerd waar we informatie kunnen vinden met betrekking tot rekenvraagstukken en hoe we hierin een coachende rol aan kunnen nemen voor collega's. Het is uitvoerig gegaan over rekenproblemen en dyscalculie en hoe we het beleid hierop aan kunnen passen.

Tijdens iedere kennisteamvergadering zijn de andere collega's bijgepraat.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar zal het kennisteam relevante informatie van de scholing presenteren aan alle collega's van HooLaHu.

Afgelopen schooljaar hebben we ons nog niet georiënteerd op een nieuwe rekenmethode, aangezien eerst de taalmethode aangeschaft moest worden.

Komend schooljaar gaan we onze rekenmethode onder de loep nemen en bekijken we of modernisering van het rekenonderwijs wenselijk is.

Daarnaast gaat het kennisteam zich oriënteren op scholing op het gebied van automatiseren.

Kennisteam Begaafdheid

Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) is inmiddels geïmplementeerd. De groepsscreening wordt afgenomen in de groepen 1 en 3. Vanuit deze groepsscreening worden vervolgstappen gezet voor een aantal leerlingen. DHH wordt nog weinig ingezet in de andere groepen. Leerkrachten mogen zich hiervan meer bewust zijn.

De NSCCT is dit schooljaar in november afgenomen in de groepen 4 en 7. De NSCCT is een 'niet'-schoolse cognitieve capaciteiten test die inzicht geeft in de capaciteiten van kinderen die niet op school worden geleerd. Met deze test kunnen we onder andere de onderpresteerder signaleren. Resultaten en opvallendheden zijn besproken met IB'er en ouders.

Talentkisten zijn weer opnieuw verdeeld en aangevuld.

Een aantal leerlingen binnen HooLaHu heeft deelgenomen aan de Regionale Plusklas van KempenKind onder leiding van Addie Hoeks en Thom Verheggen. Daarnaast zijn we dit jaar gestart met de HooLaHu plusklas onder leiding van Addie Hoeks. Een aantal kinderen van groep 6 t/m 8 uit Hooge Mierde, Lage Mierde en Hulsel nemen hieraan deel. Deze plusklas is op vrijdagmiddag op De Akkerwinde.

De kwaliteitskaart, met onze visie en gemaakte afspraken omtrent begaafdheid, is opnieuw bekeken en waar nodig aangepast.

Een aantal collega's heeft deelgenomen aan de workshop begaafdheid KempenKind Academie. Er is een netwerk begaafdheid/plusklas opgestart binnen KempenKind. Er heeft 1 bijeenkomst plaatsgevonden.

Speerpunten 2018-2019:

- DHH wordt opgenomen in het formulier van de groepsbespreking.
- Leerkrachten van de groepen 1 en 3 vullen de DHH in. De overige leerkrachten kennen de stappen van het DHH en weten hoe ze dit traject kunnen inzetten.
- Het gebruik van de talentkisten wordt opnieuw bekeken.
- Scholing KT begaafdheid.
- Deelname netwerk begaafdheid/plusklas KempenKind

Kennisteam Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Afgelopen jaar heeft vooral in het teken gestaan van de scholing door Triade op het gebied van omgaan met ernstige gedragsproblemen. Hierin zijn handreikingen gegeven ten aanzien van de basisattitude van de leerkracht, (meta)-communicatievaardigheden, territoriumleer om vervolgens tot een signaleringsplan te komen waarin teamleden dezelfde taal spreken.

Daarnaast is Rots en Water door het CPO aangeboden in 1 leerjaar per school. Dit is als zeer succesvol ervaren en daarom volgend schooljaar vast ingepland in het jaarrooster voor groep 6.

De kwaliteitskaart van het Kennisteam is verder aangescherpt en opgenomen in de jaarplanning. Volgend schooljaar dient Rots en Water op de planning gezet te worden in januari in alle groepen.

In het kader van welbevinden van de leerlingen zijn de vragenlijsten van ZIEN afgenomen. Hier is op klassenniveau een doel aan gekoppeld en opgenomen in het groepsoverzicht.

Speerpunten 2018-2019:

- Oriëntatie op sociogram afname van WMK (ParnasSys) in plaats van via sociogram.nl
- Er worden in januari 2019 in 5 achtereenvolgende weken 5 lessen gegeven van Rots en Water door de groepsleerkracht.
- Er wordt in groep 5 in Lage- en Hooge Mierde en groep 5/6 in Hulsel een extern aanbod door CPO van Rots en Watertraining gegeven.
- Intern begeleider wordt lid van het Kennisteam Sociaal Emotionele Ontwikkeling.

Cultuur

O.l.v. Ankie Lepelaars (combinatiefunctionaris cultuur) zijn weer diverse activiteiten georganiseerd, waarbij de leerlingen in aanraking kwamen met cultuuruitingen. Hieronder vallen erfgoedprojecten, theatervoorstellingen e.d.

Speciale aandacht was er dit jaar voor de uitvoering van het stuk 'Lang Geleden'.

Ankie Lepelaars is tevens de 'muziekjuf' en verantwoordelijk voor de muzieklessen in groep 4 en 5.

Contacten met de omliggende orkesten maakten dat er presentaties gegeven zijn van de diverse instrumentgroepen in en buiten de klassen.

Techniek

Dit jaar is er voor Hulsel en Lage Mierde een enthousiaste techniekcoach gevonden. Helaas zijn er geen techniekmiddagen meer opgezet kunnen worden. De heer Frans Roest zal komend schooljaar meedenken en helpen bij techniekactiviteiten. In Hooge Mierde heeft een andere techniekcoach. Een techniekcoach is iemand met rijke ervaring in de techniek en/of het technisch onderwijs, die als vrijwilliger op basisscholen en het voortgezet onderwijs in de Kempen het techniekonderwijs wil ondersteunen en medevormgeven.

Kennisteam ICT

Afgelopen jaar hebben we gefocust op het werken met SharePoint en Office 365 via de Cloud. Agenda's en planning worden digitaal gedeeld en leerkrachten gebruiken SharePoint steeds actiever. Toch hebben we als kennisteam weinig pro-actief kunnen handelen en zijn vooral hands-on bezig geweest met tips and tricks. We zijn afhankelijk geweest van bovenschoolse afspraken en plannings. Één daarvan was de overstap naar Ratho als netwerkbeheerder en de aanbesteding van hardware. Ook zijn de randvoorwaarden voor een draadloos netwerk en digitale telefonie geregeld. Dit betekent dat er een inhaalslag op het gebied van hardware en digitaal (ver)werken voor kinderen gemaakt kan worden. Daarnaast hebben we de eerste stappen gezet naar een nieuwe vorm van school-ouder-communicatie middels Social Schools. Hier gaan we volgend schooljaar nieuwe doelen aan koppelen.

Speerpunten 2018-2019

- Oriëntatie op Momento en devicedeals.
- Leerkrachten krijgen ieder een laptop vanuit Stichting KempenKind
- Alle leerlingen een Office 365 account met e-mailadres
- Groep 7/8 doet weer mee met de Media Masters in de week van 26 november 2018

- Communicatie naar ouders via Social Schools – app.
- Naleven van AVG
- Doorlopende lijn van groep 1 t/m 8 voor mediawijsheid o.b.v. Het Nationaal Mediaspoort.
- ICT-coördinatoren per school coördineren de lesinhoud van Het Nationaal Mediaspoort op de eigen school en zorgen dat de leerkrachten de juiste materialen tot hun beschikking hebben.
- De lessen van Het Nationaal Mediaspoort worden in de jaarplanning van HooLaHu opgenomen.
- Bovenschools ICT-er minimaal 1x per jaar aan laten sluiten bij een Kennisteam ICT vergadering.

Projectgroep kindgesprekken en portfolio:

We werken nu een paar jaar met nieuwe rapporten en met portfolio's. De cijfers die op het rapport vermeld staan worden automatisch gegenereerd uit ons digitale leerlingvolgsysteem. Afgelopen schooljaar zijn de afspraken over de normering van methodetoetsen opnieuw bekeken. De afspraken worden nog niet op alle drie de scholen hetzelfde gebruikt.

De inhoud van de portfolio's bij de diverse groepen is verschillend, omdat deze portfolio's veelal door de kinderen zelf wordt bepaald. Eigenaarschap van de kinderen is hierbij erg belangrijk. We stimuleren en begeleiden de kinderen bij dit proces d.m.v. kindgesprekken. Tijdens deze gesprekken gaat de leerkracht samen met het kind bekijken hoe het de afgelopen periode verlopen is en wat de doelen zijn voor de komende tijd. Het portfolio en de kindgesprekken blijven ook in 2018-2019 een speerpunt. Er is een start gemaakt met een kwaliteitskaart portfolio, deze zal in schooljaar 2018-2019 afgerond worden. Daarnaast wordt er een kwaliteitskaart kindgesprekken gerealiseerd.

Speerpunten 2018-2019:

- Kwaliteitskaart Portfolio en kindgesprekken
- Eenduidige afspraken HooLaHu over normering methodetoetsen rapport
- Doorgaande lijn Portfolio
- Opzetten van ouder-kindgesprekken

Overige activiteiten in het afgelopen schooljaar

- Verdere doorontwikkeling van de nieuwe schooltijden en publiceren van een invoeringsplan
- Evaluatie, ontwikkeling en voortzetting Snappet (tablets)
- Opening digitaal ouderportaal
- Invoering nieuwe gesprekken cyclus met ouders
- Diverse educatieve en informatieve excursies en uitstapjes

Speerpunten 2018-2019:

- Invoering Social Schools, bevorderen van communicatie en samenwerking tussen school en ouders.
- Thematisch werken heeft binnen de HooLaHu-scholen vorm gekregen.
- Scholing in omgang met (ernstige) gedragsproblemen, zowel preventief als curatief.
- Invoering nieuwe taalmethode
- Oriëntatie nieuwe rekenmethode